

Termes de référence pour bénévoles

Fonction : Aide à la comptabilité

Lieu d'activité : Belgique

Description succincte de l'association

PAD est une Association Internationale Sans But Lucratif de droit belge fondée en septembre 2003 et ayant pour objet la réalisation de projets concrets de développements. PAD a pour objectif, en son nom propre ou en collaboration avec d'autres associations et partenaires locaux, de mettre en place, de réaliser et d'appuyer des projets de développement, ciblant les populations les plus démunies. Active dans les domaines de l'hygiène, l'assainissement et l'approvisionnement en eau potable en milieu rural, PAD développe une approche participative intégrale et assure la pérennité des actions par des mesures concrètes et innovantes.

Tâches

- Aider le trésorier à tenir une comptabilité à jour
- Encoder les opérations bancaires dans le logiciel comptable
- Vérifier que le solde comptable est bien en accord avec le solde bancaire après encodage des factures
- Vérifier et numéroter les factures pour chaque opération de débit

Le bénévole est sous la responsabilité directe du trésorier

Aptitudes/ connaissances

- Etre familier avec l'outil informatique
- Expérience dans l'utilisation d'Access ou d'un logiciel d'encodage
- Avoir des notions de comptabilité

Si vous êtes intéressé par ce travail de bénévole, n'hésitez pas à prendre contact avec Mélanie Cuvelier la coordinatrice de PAD, soit par téléphone au 010 841 941, soit par e-mail à l'adresse melanie@proactiondev.org